

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce
ul. gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka

**poszukuje dwóch kandydatów do realizacji zadań w ramach umowy zlecenia
w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce poszukuje dwóch osób do realizacji zadań
**w ramach umowy zlecenia w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych
dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

1. Określenie wymagań:

- 1) posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
- 2) co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:
 - a) szpitalu psychiatrycznym;
 - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - d) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - e) warsztacie terapii zajęciowej;
 - f) innej jednostce, niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 3) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) umiejętność organizowania pracy.

Cechy osobowe:

pracowitość, uprzejmość, rzetelność, sumienność, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność.

2. Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencję i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych,
 - poradnictwo specjalistyczne,
 - interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 2) pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
- 5) opracowaniu planu działania z klientem na okres wydanej decyzji,
- 6) współpracy z pracownikiem socjalnym z rejonu zamieszkania świadczeniobiorcy,
- 7) sporządzaniu miesięcznej karty funkcjonowania społecznego klienta.

3. Informacja o warunkach pracy:

Zadania w ramach umowy zlecenia w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dziale Usług Opiekuńczych będą realizowane na terenie miasta Ostrołęki, w czasie i terminach uzgodnionych między stronami umowy, zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy.

4. Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane realizacją zadań w ramach umowy zlecenia w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dziale Usług Opiekuńczych, są proszone o składanie:

- 1) CV, listu motywacyjnego;
- 2) kopii dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe oraz przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik** do ogłoszenia;
- 4) wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z dopiskiem „**Oferta kandydata na realizację zadań w ramach umowy zlecenia w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dziale Usług Opiekuńczych**”.

5. Inne informacje:

- 1) zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) dokumenty, które wpłyną do MOPR w Ostrołęce, po upływie terminu składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Osoby zainteresowane realizacją zadań w ramach umowy zlecenia w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Dziale Usług Opiekuńczych, są proszone o składanie wymaganych dokumentów wskazanych w pkt 4 ogłoszenia **do dnia 12 kwietnia 2024r. do godz. 10.00**, osobiście w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy ul. Gen. Józefa Hallera 12 (II piętro, pokój nr 21) lub przesłanie ich na adres Ośrodka drogą pocztową (decyduje data wpływu do Ośrodka).