



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO<sup>1</sup> informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez poniższych współadministratorów:
  - 1) **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** zlokalizowanego przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  - 2) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** zlokalizowany przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka, reprezentowany przez Dyrektora. Współadministrator przetwarza dane w celu obsługi administracyjnej Dyrektora.
2. **Współadministratorzy wyznaczili Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Roberta Iwanowskiego.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
  - 1) wysyłając e-mail na adres: [odoiin@iwa.ostroleka.pl](mailto:odoiin@iwa.ostroleka.pl)
  - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
  - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
  - 1) **podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, które świadczą dla administratora usługi z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
  - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych** osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji, sądowi, prokuraturze, straży miejskiej.
6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa** od dnia zakończenia sprawy, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po tym

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY SPOŁECZNEJ

okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.

**8. Przysługuje Pani/Panu prawo:**

- 1) cofnięcia zgody w przypadku podania danych nieobowiązkowych;
- 2) dostępu do danych osobowych;
- 3) do sprostowania danych osobowych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce z siedzibą główną przy ul. gen. Józefa Hallera 12**, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka lub na adres e-mail: [odoiin@iwa.ostroleka.pl](mailto:odoiin@iwa.ostroleka.pl)

9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Dane osobowe są przetwarzane w celu zrealizowania zadania** przyznawania i wypłacania przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń oraz realizacji pracy socjalnej. Niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem sprawy.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.