



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE WSPARCIA ASYSTENTA RODZINY

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez poniższych współadministratorów:
 - 1) **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** zlokalizowanego przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - 2) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** zlokalizowany przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka, reprezentowany przez Dyrektora. Współadministrator przetwarza dane w celu obsługi administracyjnej Dyrektora.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Roberta Iwanowskiego.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznaných Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: odoiin@iwa.ostroleka.pl
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) **podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, które świadczą dla administratora usługi z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
 - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji, sądowi, prokuraturze, straży miejskiej.
6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa** od dnia zakończenia sprawy, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE WSPARCIA ASYSTENTA RODZINY

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) do wycofania zgody;
- 2) dostępu do danych osobowych;
- 3) do sprostowania danych osobowych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce z siedzibą główną przy ul. gen. Józefa Hallera 12**, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka lub na adres e-mail: odoiin@iwa.ostroleka.pl

9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Dane osobowe są przetwarzane w celu zrealizowania zadania** z zakresu udzielania rodzinie wsparcia asystenta rodziny. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w momencie podejmowania współpracy jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpoczęcia pracy przez asystenta rodziny.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.