



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO<sup>1</sup> informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez poniższych współadministratorów:
  - 1) **Radę Miasta Ostrołęki** – reprezentowaną przez Przewodniczącą Rady Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa;
  - 2) **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu realizacji zadań określonych w przepisach prawa i Uchwałach Rady Miasta Ostrołęki;
  - 3) **Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w ramach zapewnienia obsługi organom jednostki samorządu terytorialnego m.in. w zakresie: administracyjnym, informatycznym, prawnym.
  - 4) **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** wykonującego zadania przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. Siedziba współadministradora znajduje się przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu realizacji na podstawie Uchwały Nr382/LI/2009 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta.
  - 5) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** reprezentowany przez Dyrektora. Siedziba współadministradora znajduje się przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu obsługi administracyjnej Dyrektora.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Roberta Iwanowskiego.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
  - 1) wysyłając e-mail na adres: [odoiin@iwa.ostroleka.pl](mailto:odoiin@iwa.ostroleka.pl)
  - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:**
  - 1) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – na podstawie dobrowolnej zgody, która udzielana jest w chwili, gdy przekazuje Pani / Pan dodatkowe dane osobowe np. numer telefonu;
  - 2) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego m.in. z: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 3) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

---

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE

- 1) **podmioty, z którymi Współadministratorzy zawarli umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, które świadczą dla nich usługi z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
  - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Współadministratorzy, na podstawie przepisów prawa mają obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez współadministratorów** zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi przez 5 lat po czym zostaną przekazane do państwowego archiwum. Wyjątkiem są dane osobowe udzielone na podstawie dobrowolnej zgody (np. numer telefonu), które zostaną usunięte gdy wycofa Pani/Pan zgodę na ich dalsze przetwarzanie.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
- 1) do wycofania zgody;
  - 2) dostępu do danych osobowych;
  - 3) do sprostowania danych osobowych;
  - 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.;
  - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce z siedzibą przy ulicy gen. Józef Hallera 12, kod pocztowy 07-410 lub na adres e-mail: [odoiin@iwa.ostroleka.pl](mailto:odoiin@iwa.ostroleka.pl)
9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych wymaganych danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania określonego przepisami prawa. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i niewymagane.**
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.