



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DODATKU OSŁONOWEGO

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez poniższych współadministratorów:
 - 1) **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu realizacji ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
 - 2) **Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w ramach zapewnienia obsługi organom jednostki samorządu terytorialnego m.in. w zakresie: administracyjnym, informatycznym, prawnym.
 - 3) **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** wykonującego zadania przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. Siedziba współadministratora znajduje się przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu realizacji zadania zleconego;
 - 4) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** reprezentowany przez Dyrektora. Siedziba współadministratora znajduje się przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu obsługi administracyjnej Dyrektora.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Roberta Iwanowskiego.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: odoiin@iwa.ostroleka.pl
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – w przypadku, gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe nieobowiązkowe;
 - 2) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu zrealizowania przez współadministratorów obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. m.in.:
 - a) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
 - b) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) **podmioty, z którymi Współadministratorzy zawarli umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, które świadczą dla nich usługi z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
 - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Współadministratorzy, na podstawie przepisów prawa mają obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji, sądowi, prokuraturze.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DODATKU OSŁONOWEGO

6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**. Po tym okresie czasu dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania, o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - 1) cofnięcia zgody w przypadku podania danych nieobowiązkowych;
 - 2) dostępu do danych osobowych;
 - 3) do sprostowania danych osobowych;
 - 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.;
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce z siedzibą przy ulicy gen. Józef Hallera 12, kod pocztowy 07-410 lub na adres e-mail: odoiin@iwa.ostroleka.pl
9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z dodatku osłonowego.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.