



## Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce

ul. gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka, tel. 29 7644130, faks 29 7643628  
e-mail: sekretariat@mopr.ostroleka.pl

### KARTA USŁUGI UO4120

#### *Przyznanie usług opiekuńczych*

#### Sekcja Usług Opiekuńczych

#### Kogo dotyczy?

Usługi opiekuńcze są formą pomocy, której celem jest zaspokojenie codziennych, podstawowych potrzeb osób, które nie są w stanie samodzielnie funkcjonować w swoim miejscu zamieszkania ze względu na wiek, chorobę lub inną przyczynę i umożliwiają jej pozostanie w środowisku domowym.

Usługi w miejscu zamieszkania przysługują:

- osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- osobie, która wymaga pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

#### Jakie dokumenty są wymagane?

1. Wniosek w sprawie przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych lub zgłoszenie ustne.
2. Dowód osobisty lub inny dokument opatrzony zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy) stwierdzający tożsamość oraz wiek wnioskodawcy - do wglądu.
3. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy (np. zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach, decyzja przyznająca świadczenie z systemu zabezpieczenia społecznego).
4. Orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Zaświadczenie lekarskie.

#### Kiedy złożyć dokumenty?

W godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce w dni robocze 08:00-16:00.

## Gdzie i w jaki sposób złożyć dokumenty?

Wniosek można złożyć:

- osobiście w Punkcie Informacyjnym w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. gen. Józefa Hallera 12,
- za pośrednictwem poczty,
- poprzez wypełnienie formularza wniosku na portalu informacyjno-usługowym emp@tia: wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski

Kreator wniosku ułatwia złożenie wniosku i pilnuje, aby wszystkie wymagane pola zostały wypełnione. Aby móc składać wnioski elektronicznie konieczne jest posiadanie podpisu elektronicznego lub bezpłatnego profilu zaufanego.

## Jak i kiedy załatwimy sprawę?

W ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, pracownik socjalny MOPR przeprowadza rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby/rodziny.

Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się niezwłocznie.

Niezwłocznie załatwiane są sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza organ (art. 35 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej następuje w formie decyzji administracyjnej określającej w szczególności: koszt 1 godziny usługi opiekuńczej, wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, zakres oraz liczbę godzin świadczonych usług opiekuńczych.

Odmowa przeprowadzenia wywiadu skutkuje odmową rozpatrzenia wniosku o przyznanie usług opiekuńczych.

## Kto udzieli informacji w sprawie?

Informacji merytorycznych wynikających z karty usługi udzieli:

- pracownik socjalny z rejonu właściwego na miejsce zamieszkania klienta lub
- pracownik Sekcji Usług Opiekuńczych.

## Czy można się odwołać?

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15, 07-410 Ostrołęka za pośrednictwem organu właściwego w terminie 14 dni od daty doręczenia. Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce ul. gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka.

## Informacje uzupełniające

Usługi opiekuńcze obejmują: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną i pielęgnację, pomoc w kontakcie z lekarzem, placówkami służby zdrowia oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

MOPR przyznając usługi ustala ich zakres, termin i miejsce świadczenia.

Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby oraz jej dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie.

Usługi opiekuńcze są świadczone nieodpłatnie w sytuacji kiedy wysokość dochodu osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Realizatorem usług opiekuńczych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. gen. Józefa Hallera 12.

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1788 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1358 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
- Uchwała nr 134/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Niniejsza karta ma charakter informacyjny i nie stanowi podstawy do wnoszenia roszczeń o świadczenia.

Metryczka	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data ostatniej aktualizacji
Wytworzył:	Kierownik	Monika Warszawin	24.09.2021