

Numer sprawy: OR.221.1.2019

**ZAMAWIAJĄCY
MIASTO OSTROŁĘKA
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej
dla osób uprawnionych – klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce”**

Zatwierdzam:

Elżbieta Mierzejewska – Nicewicz
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce

Ostrołęka, 5 listopad 2019

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Zamawiający:** Miasto Ostrołęka - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
Adres Zamawiającego: 07-410 Ostrołęka, ul. Gen. Józefa Hallera 12
tel. 29) 764-41-30, fax. 29)764-36-28
Regon: 550668410, NIP: 758-214-20-02
Strona internetowa bip.mopr.ostroleka.pl
e-mail: sekretariat@mopr.ostroleka.pl

Rozdział II. OZNACZENIE WYKONAWCY.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawa Pzp” wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ” .
2. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ustawy Pzp.

Rozdział IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce na podstawowe artykuły spożywcze i inne artykuły pierwszej potrzeby, z kategorycznym zakazem sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych, które realizowane będą przez osoby uprawnione – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, we wskazanych przez Wykonawcę placówkach handlowych, położonych na terenie miasta Ostrołęki.
2. Pod pojęciem kart zakupowych w formie papierowej należy rozumieć znaki legitymacyjne wykonywane i oferowane przez Wykonawcę, uprawniające okaziciela do zakupu towarów.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane karty zakupowe w formie papierowej posiadały minimum 3 – miesięczny termin ważności (możliwość realizacji) od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Przez placówki handlowe zlokalizowane na terenie miasta Ostrołęki Zamawiający rozumie placówki:
 - 1) położone w granicach administracyjnych miasta Ostrołęki, otwarte minimum 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach minimum **7:00-18:00** oraz w **soboty** w godzinach minimum **7:00-14:00**,
 - 2) posiadające w swoim asortymencie:
 - a) artykuły spożywcze, w tym: warzywa, owoce, mięso i produkty mięsne;
 - b) środki czystości;
 - c) środki higieny osobistej.
5. Minimalna liczba placówek honorujących karty zakupowe w formie papierowej musi wynosić co najmniej 3 placówki.

6. Zamawiający wymaga aby wszystkie placówki handlowe były dostępne dla osób niepełnosprawnych (bez barier architektonicznych).
7. Zamawiający wymaga aby karty zakupowe dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce posiadały nadruk: „**kategoryczny zakaz sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych**”. Powyższy zapis zobowiązuje placówki handlowe do bezwzględnego stosowania.
8. Karty zakupowe nie podlegają wymianie na gotówkę oraz podczas ich niepełnej realizacji nie będzie wydawana reszta.
9. Wykonawca zapewni klientom możliwość dokonywania zapłaty za towar częściowo kartą zakupową i gotówką.
10. Przewidywana szacunkowa wartość zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, tj. od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. wynosi 210 000,00 złotych.
11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane karty zakupowe w formie papierowej były o nominałach: 5 złotych i 10 złotych.
12. Karty zakupowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Hallera 12 w Ostrołęce, sukcesywnie, partiami w terminie do 2 dni roboczych od daty złożonego pisemnie, faxem lub e-mailem przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego ilość i nominały kart zakupowych.
13. Stwierdzone przez Zamawiającego braki lub wady w dostawie kart zakupowych Wykonawca uzupełni lub usunie w ciągu 3 dni roboczych.
14. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z drukiem kart zakupowych, zabezpieczeniem przed podrobieniem, transportem, dostawą do siedziby Zamawiającego i ewentualnymi podatkami.
15. Dostarczone karty zakupowe nie będą wymagały stemplowania i podpisania przez Zamawiającego.
16. Zamawiający wymaga, aby karty zakupowe były kolejno ponumerowane, umożliwiające ich zakwalifikowanie jako druk ścisłego zarachowania.
17. Osoby uprawnione będą mogły korzystać z wszelkich rabatów, promocji i wyprzedaży na równi z innymi klientami.
18. Każda karta zakupowa musi zawierać datę ważności karty.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, ze względu na trudną do oszacowania liczbę świadczeniobiorców, którzy mogą zostać objęci tą formą pomocy i wysokość przyznanej pomocy.
20. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot: 30.16.30.00-9

Rozdział V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII. INFORMACJA O WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wadium.

Rozdział IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie będzie korzystał** z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie zamierza zawierać** umowy ramowej.

Rozdział XII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Rozdział XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i określone poniżej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

UWAGA: Zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w rozdziale XXV ust. 2 SIWZ oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli jednak wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, **Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza w Oświadczeniu informację, o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w Oświadczeniu informację o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2;
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - b) Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, **Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, winien załączyć zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określające:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**
- 1) wypełniony Formularz ofertowy – zgodny z treścią **załącznika nr 1 do SIWZ**,
 - 2) wykaz placówek handlowych – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**,
 - 3) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**,
 - 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – zgodnie z rozdziałem XV ust. 4 SIWZ,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z ust. 12 pkt 1.
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 9. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
 11. Z treści składanych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
 12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, wraz z ustanowieniem pełnomocnika do występowania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Umowa winna być zawarta co najmniej na okres umowy o realizację zamówienia.
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona ściśle według wymagań określonych w SIWZ, wg wzoru druku – Formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie

wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub oświadczenia osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z tymi wzorami, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
6. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy są zobowiązani uzyskać wszelkie informacje, konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym tuszem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
11. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o działalności firmy, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
12. Oferta, załączniki do oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału XIII niniejszej SIWZ.
14. Dokumenty wchodzące w skład oferty Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczętka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy PZP.
15. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. Wykonawca nie może zastrzec m. in. informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019r., poz. 1950) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Rozdział XVI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, ust. 1a i 1b ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej, udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, faxem lub drogą elektroniczną przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych

Warunków Zamówienia oraz informację zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XVII. ZEBRANIE WYKONAWCÓW I WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

Rozdział XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Pani Katarzyna Tańska – Tel. 29) 7693772
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Pani Grażyna Jażdżyk – tel. (29) 7693363 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-16.00

Rozdział XIX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę w formie pisemnej Wykonawca winien umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, zamkniętej kopercie/paczce i złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Gen. Józefa Hallera 12, sekretariat, pokój nr 21 – II piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14 listopada 2019r. do godz.10.00

2. Kopertę/paczkę należy opisać następująco:

Przetarg nieograniczony na „dostawę i realizację kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych - klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. do dnia 14 listopada 2019r. do godz. 10.10.

3. Na kopercie/paczce oprócz opisu j.w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty można złożyć od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Rozdział XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XXI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu **14 listopada 2019r. o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 22– II piętro.

Rozdział XXII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/paczki zawierające oferty z dopiskiem „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty/paczki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, przed otwarciem koperty/paczki zawierającej ofertę, której te zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto, wyrażoną w PLN, do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego,

w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i wagi procentowe:**
 - 1) **cena - 60% liczone wg wzoru;**
 - 2) **liczba placówek handlowych realizujących karty zakupowe w formie papierowej na terenie miasta Ostrołęki - 40% liczone wg wzoru;**

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ punktów}$$

W kryterium „liczba placówek handlowych realizujących karty zakupowe w formie papierowej na terenie miasta Ostrołęki” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba placówek oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba placówek spośród złożonych ofert}} \times 40\% \times 100 \text{ punktów}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i przyznana została mu najkorzystniejsza punktacja obliczona wg obowiązujących kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. **Oferta z rażąco niską ceną.**
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

- wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018, poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Uzupelnienie oferty.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 cytowanej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

8. Tryb oceny ofert.

- 1) wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
- a) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,

- z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne zgodnie z dyspozycją art. 87 ust.2 ustawy Pzp.
- 2) sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń Wykonawcy.
- 3) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, dowodów, danych i informacji,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.

9. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia działając na podstawie ustawy Pzp.

10. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 3) ppkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 3) ppkt a) na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XXVI. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia :
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale XII niniejszej SIWZ,
 - 6) jest nieważna :
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :
 - 1) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

2. Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

- 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

Rozdział XXIX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które zgodnie z niniejszą SIWZ muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 29) 764 36 28 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@mopr.ostroleka.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed terminem i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Rozdział XXX. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania jakiegokolwiek z części zamówienia przez wykonawcę.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ustawy Pzp.

Rozdział XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO dla Wykonawców w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce z siedzibą 07-410 Ostrołęka, ul. gen. Józefa Hallera 12, reprezentowany przez Panią Elżbietę Mierzejewską – Nicewicz – Dyrektora, tel. 29)7644130, e-mail: sekretariat@mopr.ostroleka.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce jest Pani Barbara Kulis, e-mail: iod@mopr.ostroleka.pl ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 , dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu placówek handlowych;
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – wzór umowy;

Wymienione wyżej załączniki Wykonawca wypełnia ściśle według wzoru. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów, które mogą wynikać ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
nazwa i adres Wykonawcy
miejsowość, data
(pieczętka)

.....

na dostawę p.n.:

„Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce”.

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Ostrołęka - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka
REGON: 550668410, NIP: 758-214-20-02

2. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	Regon

3. OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i realizację kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce”, oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) cena oferty wynosi złotych brutto
(słownie złotych:)
- 2) liczba placówek handlowych realizujących karty zakupowe w formie papierowej wynosiplacówek handlowych

5. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) posiadam/y uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- 4) oświadczam/y, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz na warunkach tam określonych.
- 5) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia oraz, że Pełnomocnik (o którym mowa w SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]**,
- 6) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) oświadczam, że *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, a w szczególności innym uczestnikom postępowania]**

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

*** - niepotrzebne skreślić**

- 7) [nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]* :

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom/nazwy firm	Inne informacje

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom /nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,	Inne informacje

* - niepotrzebne skreślić

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

7. PODPISY

Podpisano:

Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość dnia

Załącznik Nr 2
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAMAWIAJACY
Miasto Ostrołęka
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,
ul. Gen. Józefa Hallera 12, 07-410
Ostrołęka

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce**” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce , oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – rozdział XIII, ust. 1.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
.(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 3

Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

ZAMAWIAJACY
Miasto Ostrołęka
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,
ul. Gen. Józefa Hallera 12, 07-410
Ostrołęka

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce**” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce , oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....
...(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Ostrołęka - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby postępowania pn.: „Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce” poniżej przedstawiam(y) wykaz placówek handlowych w których będą realizowane karty zakupowe w formie papierowej.

	NAZWA I ADRES PLACÓWKI	DNI OTWARCIA PLACÓWKI	GODZINY OTWARCIA PLACÓWKI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość) dnia

.....

(podpis)

Załącznik Nr 5
Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

ZAMAWIAJACY
Miasto Ostrołęka
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,
ul. Gen. Józefa Hallera 12, 07-410
Ostrołęka

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego
informacji z otwarcia ofert,
o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce**” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce , oświadczam, co następuje:

* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;
6.;

* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OR.222....2019

UMOWA Nr
zawarta w dniu

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1843) pn. **„Dostawa i realizacja kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce”** zawiera się umowę dot. dostawy i realizacji kart zakupowych w formie papierowej dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, pomiędzy

Miastem Ostrołęka NIP: 758-214-20-02, REGON: 550668410 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, z siedzibą 07-410 Ostrołęka, ul. Gen Józefa Hallera 12, reprezentowanym przez Panią Elżbietę Mierzejewską-Nicewicz – Dyrektora, przy kontrasygnacie Pani Bożeny Czartoryjskiej – Głównego księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(firmą)działającą na podstawie wpisu do pod numerem z dnia reprezentowaną przez, Zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i realizację kart zakupowych w formie papierowej, dla osób uprawnionych – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, na podstawowe artykuły spożywcze i inne artykuły pierwszej potrzeby, które realizowane będą przez osoby uprawnione – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce we wskazanych przez Wykonawcę placówkach handlowych położonych na terenie miasta Ostrołęki, zgodnie z wykazem placówek handlowych stanowiącym załącznik do umowy.
2. Pod pojęciem kart zakupowych w formie papierowej należy rozumieć znaki legitymacyjne wykonywane i oferowane przez Wykonawcę, uprawniające okaziciela do zakupu towarów.
3. Przez placówki handlowe zlokalizowane na terenie miasta Ostrołęki Zamawiający rozumie placówki:
 - 1) położone w granicach administracyjnych miasta Ostrołęki, otwarte minimum 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach minimum **7:00-18:00** oraz w **soboty** w godzinach minimum **7:00-14:00**,
 - 2) oferujące w swoim asortymencie:
 - a) artykuły spożywcze, w tym warzywa, owoce, mięso i produkty mięsne;
 - b) środki czystości;
 - c) środki higieny osobistej.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie placówki handlowe są dostępne dla osób niepełnosprawnych (bez barier architektonicznych).

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 2.

1. Wszystkie dostarczane karty zakupowe w formie papierowej będą posiadały – miesięczny termin ważności (możliwość realizacji) od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, iż przez cały okres obowiązywania umowy karty zakupowe nie będą uprawniać klientów MOPR w Ostrołęce do zakupu wyrobów alkoholowych i tytoniowych.
3. **Wykonawca oświadcza, iż karty zakupowe będą posiadały nadruk: „kategoryczny zakaz sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych”.** Powyższy zapis zobowiązuje placówki handlowe do bezwzględnego stosowania.
4. Karty zakupowe nie podlegają wymianie na gotówkę oraz podczas ich niepełnej realizacji nie będzie wydawana reszta.
5. Wykonawca zapewni klientom możliwość dokonywania zapłaty za towar częściowo kartą zakupową i gotówką.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie dostarczane karty zakupowe w formie papierowej, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będą odpowiadały wartości nominalnej i nabywczej: 5 złotych i 10 złotych.
7. Karty zakupowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Hallera 12 w Ostrołęce, sukcesywnie, partiami w terminie do 2 dni roboczych od daty złożonego pisemnie, faxem lub e-mailem przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego ilość i nominały kart zakupowych.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego braki lub wady w dostawie kart zakupowych Wykonawca uzupełni lub usunie w ciągu 3 dni roboczych.
9. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z drukiem kart zakupowych, zabezpieczeniem przed podrobieniem, transportem, dostawą do siedziby Zamawiającego i ewentualnymi podatkami.
10. Dostarczone karty zakupowe nie będą wymagały stemplowania i podpisania przez Zamawiającego.
11. Karty zakupowe będą przez Wykonawcę zabezpieczone przed podrobieniem, kolejno ponumerowane, umożliwiające ich zakwalifikowanie jako druk ścisłego zarachowania.
12. Każda karta zakupowa będzie zawierała wartość oraz datę ważności karty.

§ 3.

1. Realizacja kart zakupowych będzie następowała w dniach i godzinach otwarcia placówek handlowych, zgodnie z załączonym przez Wykonawcę wykazem placówek handlowych.
2. Osoby uprawnione będą mogły korzystać z wszelkich rabatów, promocji i wyprzedaży na równi z innymi klientami.
3. Artykuły wydawane na podstawie kart zakupowych muszą odpowiadać wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących jakości towarów.

§ 4.

1. Przewidywana szacunkowa wartość zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, tj. od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. wynosi 210 000,00 złotych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, ze względu na trudną do oszacowania liczbę świadczeniobiorców, którzy mogą zostać objęci tą formą pomocy i wysokość przyznanej pomocy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że Wykonawcy z tytułu umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w częściach.
2. Wynagrodzenie częściowe odpowiadać będzie wysokości złożonego przez Zamawiającego zamówienia cząstkowego.
3. Wynagrodzenie, o której mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy (m.in. ewentualne: koszty wykonania, dostarczenia przedmiotu zamówienia, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty dokonywania transakcji przez posiadaczy kart zakupowych i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną część dostawy/partii kart zakupowych nastąpi na podstawie faktury VAT / noty księgowo- obciążeniowej lub rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT / noty księgowo - obciążeniowej lub rachunku, wystawionej/ego po otrzymaniu przez Zamawiającego kart zakupowych, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku/ noty księgowo- obciążeniowej / faktury VAT jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Gen. Józefa Hallera 12, 07-410 Ostrołęka.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 3) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 i 2 jest możliwe w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt 3 jest możliwe w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności umowy.

§ 7.

1. Uzgodnienia i decyzje dotyczące przedmiotu zamówienia będą podejmowane z przedstawicielem:
Wykonawcy -
Zamawiającego –
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru kart zakupowych jest

§ 8.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- 1) za niedostarczanie kart zakupowych w terminie określonym w § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,1% kwoty podanej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty podanej w § 4 ust. 1.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.

§ 11.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1843)
- 2) Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1145)

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: