Załącznik nr 4

**UMOWA (WZÓR)**

zawarta w dniu ……………….. 2021r. w Ostrołęce

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 2019 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy, zawiera się umowę na dostawę warzyw i owoców dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, pomiędzy :

Miastem Ostrołęka NIP: 758-214-20-02, REGON: 550668410 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, z siedzibą 07-410 Ostrołęka ul. Gen. J. Hallera 12, reprezentowanym przez Panią Elżbietę Mierzejewską-Nicewicz Dyrektora MOPR w Ostrołęce, przy kontrasygnacie Pani Bożeny Czartoryjskiej – Głównego Księgowego MOPR.

a

………………………………………………………………………………… działającym na podstawie wpisu do Rejestru ………………………………………………. .……………...,

NIP:………………………, Regon……………………….. reprezentowanym przez …………………..................................., zwanym dalej „WYKONAWCĄ” o następującej treści :

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa warzyw i owoców dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, pod n/w adresy:
2. Ostrołęka, ul. Kilińskiego 2A – „Tani Bar” MOPR – osoba do kontaktu – Pani Krystyna Zalewska,
3. Ostrołęka, ul. Gomulickiego 1A - Dzienny Dom „Senior+” – osoba do kontaktu – Pani Karolina Mamątow-Pezowicz,
4. Ostrołęka, ul. Kołobrzeska 15 – Noclegownia dla Osób Bezdomnych – osoba do kontaktu – Pani Małgorzata Szeluga.
5. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest …………………………………………..
6. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu z dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Cena podana w formularzu cenowym nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
8. Dostawy warzyw i owoców będą realizowane w formie sukcesywnych dostaw, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania telefonicznego lub osobistego zlecenia od Zamawiającego.

§ 2.

1. Zamawiane i dostarczane artykuły muszą odpowiadać wszelkim normom określonym w obowiązujących przepisach dotyczących, jakości zdrowej żywności, tj: - muszą być w pierwszym gatunku i jakości, posiadać wymagany atest, muszą być świeże, posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia, muszą być dostarczane przez uprawnione osoby, transportem odpowiednim do rodzaju przewożonych artykułów (aktualne badania i dopuszczenia Sanepidu).
2. W przypadku dostarczenia wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego artykułu, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nowego wolnego od wad artykułu.
3. Planowana wartość przedmiotu umowy określona jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu ilościowego warzyw i owoców.

§ 3.

1. Należność za dostarczone warzywa i owoce uiszczana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej  faktury, po  wykonaniu  każdorazowego  zlecenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Przy zapłacie należności Zamawiający zastosuje mechanizm podzielnej płatności polegającej na:
	1. zapłacie kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury na rachunek VAT,
	2. zapłacie całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturach rachunek bankowy należy do jego firmy i jest zgodny ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 kwietnia 2021r. do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 5.

Zamawiającymoże rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku :

1. niedostarczania warzyw i owoców w terminie i w sposób określony w § 1 ust. 5 i § 2 niniejszej umowy.

 § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,
3. za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 0,1 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki przekraczający termin dostawy wymienionej w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 7.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Wszelkie spory pomiędzy stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca : Zamawiający:**

 Załącznik do umowy

 Ostrołęka, …..……………………...

……………………………………

……………………………………

……………………………………………

( nazwa i adres wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Miastem Ostrołęka, nr……………………….. z dnia ………………….. należy do firmy ………………………………….(nazwa firmy) i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2174 ze zm.).
2. Oświadczam, że wybrałem/nie wybrałem\* metodę kasową rozliczeń VAT.

 …………………………………………

 ( podpis i pieczątka firmy)

\*) niepotrzebne skreślić