
	Regulamin Dziennego Domu Senior+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce	DOKS-06	DO UŻYTKU PUBLICZNEGO
---	---	---------	--------------------------

**Załącznik do zarządzenia Nr 3/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce
z dnia 04 stycznia 2024r.**

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU SENIOR+ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE

.....
Zatwierdzam


	<p>Regulamin Dziennego Domu Senior+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce</p>	<p>DOKS-06</p>	<p>DO UŻYTKU PUBLICZNEGO</p>
---	--	----------------	----------------------------------

§1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Senior+, zwanego dalej Domem.
2. Dom funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
3. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla mieszkańców Miasta Ostrołęki w wieku powyżej 60 roku życia, którzy ze względu na wiek, choroby lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
4. Dom posiada 30 miejsc dziennego pobytu.
5. Funkcjonowanie Domu finansowane jest z budżetu Miasta Ostrołęki oraz współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”.
6. Siedzibą Domu jest budynek przy ul. Gomulickiego 1a.

§ 2 CELE DOMU I ZASADY POBYTU

1. Celem głównym Domu jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) poprawa jakości życia seniorów;
 - b) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
 - c) zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
 - d) przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia;
 - e) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.
3. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
 - a) poszanowania godności i prywatności każdego uczestnika;
 - b) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - c) zapewnienia domowej atmosfery;
 - d) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika;
 - e) promowanie potencjału i doświadczenia seniorów.

	<p>Regulamin Dziennego Domu Senior+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce</p>	<p>DOKS-06</p>	<p>DO UŻYTKU PUBLICZNEGO</p>
---	--	----------------	----------------------------------

§ 3

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Dom świadczy następujące usługi:

a) usługi socjalne i opiekuńcze:

- zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
- zapewnienie spożywania jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, tj. obiadu,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości seniorów,
- wsparcie w utrzymaniu kontaktu z rodziną,
- opieką pielęgniarską (konsultacje indywidualne, profilaktyka zdrowotna, pomiar ciśnienia krwi, pomoc w kontaktach z placówkami służby zdrowia),
- pomoc psychologiczna, obejmującą indywidualne konsultacje z psychologiem,

b) usługi edukacyjne,

- zajęcia terapeutyczne – ćwiczenia pamięci,
- integracyjne warsztaty psychologiczne,
- prelekcje, spotkania i warsztaty edukacyjne,
- wyjazdy i wycieczki edukacyjne,

c) usługi kulturalno-oświatowe w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.,

d) usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii w tym zajęcia podnoszące sprawność fizyczną np.:

- rehabilitacja,
- gimnastyka,
- zajęcia w Parku Wodnym w Ostrołęce (w okresie letnim),
- rekreacyjno-turystyczne m. in. wycieczki, spotkania itp.,

e) usługi z terapii zajęciowej w tym m. in.:

- zajęcia z muzykoterapii,
- trening kulinarny,
- zajęcia plastyczne,
- zajęcia relaksacyjne,
- zajęcia z biblioterapii,

f) usługi aktywizujące społecznie:



- organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań itp.;
- stworzenie warunków do:
 - samopomocy uczestników,
 - rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,
 - wolontariatu międzypokoleniowego;

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Każdy uczestnik Domu na prawo do:

- a) korzystania z pełnej oferty usług świadczonych w ramach dziennego pobytu;
- b) codziennego spożycia jednego gorącego posiłku tj. obiadu;
- c) czynnego i dobrowolnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć organizowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
- d) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
- e) użytkowania pomieszczeń Domu w godzinach funkcjonowania;
- f) korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt gimnastyczny, sprzęt audiowizualny, komputery i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć);
- g) użytkowania przydzielonej szafki na rzeczy osobiste, zamykanej na klucz;
- h) korzystania z biblioteki oraz prasy przeznaczonych dla uczestników;
- i) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
- j) korzystania z ogrodu znajdującego się przed placówką;
- k) uzyskania wsparcia ze strony psychologa.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- a) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- b) aktywnego udziału i współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia,
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w proponowanych formach aktywności i zajęciach,
- d) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- e) dbanie o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu,
- f) zmiany obuwia na zastępcze w okresie jesienno-zimowym,
- g) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,



- h) kulturalnego i życzliwego zachowania się w stosunku do innych uczestników i pracowników Domu,
 - i) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
 - j) natychmiastowego zgłoszenia kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych usterek lub awarii,
 - k) zgłoszenie każdorazowo nieobecności oraz przyczyny jako usprawiedliwienia; Nieobecność należy zgłosić telefonicznie bądź osobiście pracownikowi Domu, a w przypadku gdy nieobecność uczestnika jest dłuższa niż 5 dni należy złożyć oświadczenie o nieobecności w formie pisemnej,
 - l) zgłoszenie każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie pobytu i potwierdzenie wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
 - m) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu,
 - n) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
 - o) przestrzegania ogólnych zasad współżycia w grupie.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- a) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - b) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
 - d) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - e) wprowadzaniu na teren Domu osób nie będących uczestnikami bez zgody kadry,
 - f) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.


§5

REKRUTACJA – ZASADY PRZYZNAWANIA MIESJCA POBYTU W DOMU

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Dziennym Domu „Senior+” w Ostrołęce składają podanie o przyjęcie do DDS+ (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) od 1 grudnia roku poprzedzającego rok, na który odbywa się rekrutacja. Rekrutacja odbywa się w systemie ciągłym aż do momentu wyczerpania miejsc.
2. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana przedkłada:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).



3. Osoba chętna do udziału w zajęciach Domu zobowiązana jest do podania danych zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania kwestionariusza zgłoszeniowego.
4. Do Domu przyjmowane są osoby zamieszkałe na terenie miasta Ostrołęka, które ukończyły 60 rok życia.
5. Do Domu przyjmowane są osoby wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa wg następującej kolejności:
 - a) samotnie zamieszkujące,
 - b) osoby które nigdy nie korzystały z usług Dziennego Domu „Senior+” MOPR w Ostrołęce.
6. Podstawą do przyjęcia do Dziennego Domu „Senior+” w Ostrołęce jest decyzja administracyjna wydawana na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego MOPR w Ostrołęce, określająca okres skierowania i wysokości miesięcznej odpłatności za pobyt w placówce.
7. Po zakończeniu rekrutacji sporządzona zostaje lista uczestników oraz lista osób oczekujących na miejsce na określony rok kalendarzowy. Listy osób oczekujących na przyjęcie do Domu będzie weryfikowana i uzupełniana przez cały rok o kolejne zgłoszenia.
8. W sytuacji rezygnacji z zajęć, uczestnik składa pisemną informację w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce osobiście lub za pośrednictwem pracowników Domu.
9. Z chwilą rezygnacji uczestnika pierwsza osoba z listy osób oczekujących jest informowana o możliwości uczestnictwa w zajęciach Domu.
10. Nieobecności należy zgłaszać pisemnie, osobiście lub telefonicznie do kadry Domu.
11. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 2 tygodni i brak kontaktu ze strony uczestnika upoważnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce do skreślenia danej osoby z listy uczestników Domu i wydaniem dokumentu o wygaśnięciu decyzji kierującej do Domu.
12. Każdego uczestnika zgłaszającego usprawiedliwioną i uzasadnioną nieobecność (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, choroba, wyjazd) określoną na dłuższy termin tj. od 30 dni, można zastąpić na czas jego nieobecności kolejna osoba z listy osób oczekujących na dany rok, wyrażająca zgodę na uczestnictwo w zajęciach Domu na czas określony w ilości dni zadeklarowanych przez uczestnika zgłaszającego dłuższą nieobecność.
13. W sytuacji gdy frekwencja obecności uczestnika utrzymuje się na poziomie poniżej 70% w skali miesiąca, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce może podjąć działania związane ze skreśleniem z listy uczestników i wydaniem decyzji o wygaśnięciu decyzji kierującej do Dziennego Domu „Senior+” w Ostrołęce. Działanie to wynika z założeń Wieloletniego Programu Senior+ MRiPS, który współfinansuje bieżące funkcjonowanie placówki i określa konieczność utrzymania miesięcznej frekwencji uczestników powyżej 70%.

	<p>Regulamin Dziennego Domu Senior+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce</p>	<p>DOKS-06</p>	<p>DO UŻYTKU PUBLICZNEGO</p>
---	--	----------------	----------------------------------

§6


ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W PLACÓWCE

1. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. Miesięczny koszt pobytu ustala się według obowiązującego Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce i podany zostaje w decyzji administracyjnej kierującej do Domu.
3. Zasady ponoszenia odpłatności reguluje Uchwała Nr 425/LVII/2017 Rady Miasta Ostrołęki.
4. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika.
5. Odpłatność jest pobierana w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Odpłatność jest ponoszona w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w Domu. Koszt odpłatności wyliczany jest dla każdego uczestnika stawką dzienną mnożoną przez ilość dni obecnych i nieobecnych nieusprawiedliwionych.
6. Odpłatność jest wyliczana i podawana do informacji uczestników przez Kierownika Domu.
7. Opłatę za pobyt w Domu należy dokonać do 15 dnia następnego miesiąca w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce czynnej w dni robocze od 9.00 do 12.00 lub przelewem na rachunek bankowy MOPR : 66102015920000250202190551.

§7

ORGANIZACJA DOMU

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje z-ca Dyrektora MOPR.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje Kierownik. Podczas nieobecności Kierownika Domu zastępstwo pełni wyznaczony przez Kierownika pracownik.
3. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z tygodniowym planem zajęć, opracowanym przez Kierownika i podanym do codziennych wiadomości uczestników.
4. Kadra Domu opracowuje:
 - a) diagnozę potrzeb i możliwości psycho-fizycznych uczestnika,
 - b) ustalają formy i metody pracy,
 - c) indywidualny plan wsparcia wspólnie z uczestnikiem, oparty na stanie zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, potrzebach, potencjale oraz zainteresowaniach uczestnika. Indywidualny plan wsparcia tworzony jest w okresie od 6 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia uczestnika do Domu.
5. Indywidualna dokumentacja uczestnika wymieniona w ust. 4 jest tworzona na okres pobytu uczestnika określonego w decyzji administracyjnej kierującej do Domu.


	<p>Regulamin Dziennego Domu Senior+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce</p>	<p>DOKS-06</p>	<p>DO UŻYTKU PUBLICZNEGO</p>
---	--	----------------	----------------------------------

6. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
7. Potwierdzeniem obecności w danym dniu jest podpisanie przez uczestnika listy obecności.
8. W Domu prowadzona jest książka wyjść uczestników.
9. Dom nie zapewnia uczestnikom transportu. Uczestnicy we własnym zakresie docierają na zajęcia do Domu.
10. Dom nie jest przystosowany do pobytu i nie przyjmuje:
 - a) osób nie mogących samodzielnie funkcjonować,
 - b) osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki innych osób,
 - c) osób, których stan zdrowia wymaga specjalistycznej indywidualnej terapii, w tym osób leżących.

§8

DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W DOMU

1. Dokumentacja każdego uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - a) decyzję administracyjną przyznającą miejsce pobytu w Domu,
 - b) kopię kwestionariusza zgłoszenia osoby ubiegającej się o pobyt, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt a.
 - c) kopię zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt b,
 - d) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, o ile posiada on orzeczenie,
 - e) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
 - f) kartę informacyjną o przebiegu uczestnictwa, która zawiera m. in. diagnozę potrzeb i możliwości psycho-fizycznych uczestnika oraz indywidualny plan wsparcia uczestnika,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku,
 - h) oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka – stosowane w okresie pandemii,
 - i) oświadczenia o nieobecnościach jako usprawiedliwienia,
 - j) inne dokumenty związane z pobytem uczestnika w Domu,
 - k) kopię wniosku, oświadczenia lub innych dokumentów uzasadniających wygaśnięcie decyzji o skierowaniu do Domu,
 - l) decyzję administracyjną w sprawie wygaśnięcia decyzji o skierowaniu do Domu.
2. Poza indywidualnymi aktami uczestnika dokumentację Domu stanowią:
 - a) listy obecności uczestników,
 - b) książka wyjść uczestników,
 - c) dzienniki zajęć,

	<p>Regulamin Dziennego Domu Senior+ Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce</p>	<p>DOKS-06</p>	<p>DO UŻYTKU PUBLICZNEGO</p>
---	--	----------------	----------------------------------

- d) rozliczenia odpłatności za pobyt w Domu,
- e) roczne plany pracy,
- f) pozostałe sprawozdania,
- g) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
4. W stosunku do Uczestnika, który w sposób rażący, nagminny i niebezpieczny narusza normy współżycia, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla życia, zdrowia innych uczestników lub pracowników DDS+ mogą zostać podjęte następujące środki dyscyplinujące tj.: zakaz uczestnictwa w zajęciach, wyjazdach, imprezach okolicznościowych, skreślenie z listy uczestników.
5. Przypadki nie stosowania się do niniejszego Regulaminu będą przedmiotem rozpatrywania przez Dyrektora MOPR.
6. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPR w Ostrołęce.