



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH W REKRUTACJI

### KLAUZULA ZGODY

- Wyrażam zgodę<sup>1</sup> na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce do realizacji procesu rekrutacji jak również w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez okres najbliższych 9 miesięcy.
- Wyrażam zgodę<sup>1</sup> na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach (wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

.....  
(podpis kandydata do pracy)

---

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO<sup>2</sup> informujemy, że:

1. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez poniższych współadministratorów:
  - 1) **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** zlokalizowanego przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
  - 2) **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce** zlokalizowany przy ulicy gen. Józefa Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka, reprezentowany przez Dyrektora. Współadministrator przetwarza dane w celu obsługi administracyjnej Dyrektora.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Roberta Iwanowskiego.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można się skontaktować:
  - 1) wysyłając e-mail na adres: [odoiin@iwa.ostroleka.pl](mailto:odoiin@iwa.ostroleka.pl);
  - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
  - 1) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - 2) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

---

<sup>1</sup> Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru.

<sup>2</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH W REKRUTACJI

- 3) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
  - 1) **podmioty, z którymi Współadministratorzy zawarli umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, które świadczą dla nich usługi z zakresu m.in. doradztwa prawnego;
  - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Współadministratorzy, na podstawie przepisów prawa mają obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów** przez okres 5 lat, a w przypadku zatrudnienia kandydata w czasie określonym przepisami prawa zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 9 miesięcy.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
  - 1) do wycofania zgody;
  - 2) dostępu do danych osobowych;
  - 3) do sprostowania danych osobowych;
  - 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce z siedzibą główną przy ul. gen. J. Hallera 12, kod pocztowy 07-410 Ostrołęka lub na adres e-mail: [odoiin@iwa.ostroleka.pl](mailto:odoiin@iwa.ostroleka.pl)
9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne**, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.